

ANNEXE 2

Liste des pièces administratives à fournir

- Extrait KBIS datant de moins de 6 mois ou attestation d'inscription au répertoire des métiers (indiquant de manière explicite l'activité de dépannage-remorquage) ;
- Copie du certificat d'immatriculation de chaque véhicule d'intervention, établi au nom du demandeur (personne physique) ou de la société (personne morale) ;
- Copie de la carte blanche de chaque véhicule d'intervention, établi au nom du demandeur (personne physique) ou de la société (personne morale) ;
- Liste du personnel intervenant sur les opérations de dépannage-remorquage ;
- Copie du permis de conduire du personnel intervenant sur les opérations de dépannage-remorquage ;
- Copie du récépissé de l'attestation d'accessibilité d'un ERP de 5^e catégorie ;
- Grille tarifaire applicable aux prestations ;
- Attestation d'assurance multirisques spécifiant l'activité de dépannage-remorquage et comportant une garantie pour les véhicules et les personnes transportés ;
- Engagement pris vis-à-vis d'une autre astreinte (APRR, SANEF par exemple) ;
- Numéro de téléphone d'astreinte 24h / 24.

ANNEXE 3
Formulaire de candidature



**PRÉFET
DE LA HAUTE-MARNE**

*Liberté
Égalité
Fraternité*

**Participation aux tours de garde
des opérations de dépannage-remorquage des véhicules lourds sur le réseau
routier du département de la Haute-Marne hors autoroute**

Demande d'agrément

Je soussigné
sollicite l'autorisation de participer aux tours de garde des opérations de
dépannage-remorquage des véhicules lourds, à la demande des forces de l'ordre,
mis en place sur le réseau routier du département de la Haute-Marne, hors
autoroute.

Secteur demandé (voir le zonage en annexe 1 du cahier des charges):
.....

Demandeur :

Si le demandeur est une personne morale

Nom et prénom du représentant légal :

Raison sociale :

Siège social :

.....

.....

Adresse de l'établissement :

.....

.....

Tél. :

Tél. d'astreinte :

Mel :

Si le demandeur est une personne physique

Nom et prénom :

Date et lieu de naissance :

Adresse :

.....

.....

Tél. :

Tél d'astreinte :

Mel :

- J'ai pris connaissance des prescriptions du cahier des charges relatif à la participation des dépanneurs au tour de garde des opérations de dépannage-remorquage des véhicules lourds sur le réseau routier du département de la Haute-Marne hors autoroute et je m'engage à les respecter et à les faire appliquer à mes collaborateurs.

- Je certifie être en mesure d'accéder sur un site de dépannage du secteur auquel je postule dans un délai qui ne saurait excéder 30 minutes.

- Je m'engage à assurer les astreintes 24h/24 en fonction du tour de garde établi et à répondre en toutes circonstances aux sollicitations des forces de l'ordre pendant ces astreintes.

Fait à, le

Signature du demandeur ou du représentant légal
et cachet commercial

Demande à adresser à la commission départementale relative à l'organisation du dépannage-remorquage sur le réseau routier du département de la Haute-Marne.

Préfecture de la Haute-Marne
Service des sécurités
Bureau de la sécurité civile
89 rue Victoire de la Marne
52011 Chaumont Cedex

